Guide des formations et des rencontres professionnelles 2015

Médiathèque départementale de l'Orne



Avancer, c'est notre nature



Chers responsables, salariés et bénévoles des bibliothèques,

Dans le cadre des ses missions, les bibliothèques départementales de prêts, services des Conseils généraux, ont la nécessité de mettre en place des plans de formations à destination des bibliothécaires des communes de moins de 10 000 habitants. Cette mission très claire, je me devais de la rappeler à une période où l'avenir des départements semble remis en cause, et par conséquent le paysage de la lecture publique en milieu rural.

Aussi, il est toujours important pour le département de l'Orne de vous proposer un plan de formations adapté à vos besoins et qui répond aussi aux missions de la Médiathèque départementale. Avec la réforme territoriale, ce sont des bibliothèques du réseau qui sont entrées directement dans des intercommunalités élargies. Aussi, il paraissait nécessaire de mettre en place des sessions de formation en intra « Travailler en réseau dans le cadre d'une bibliothèque à plusieurs sites ». Cette formation aidera non seulement les équipes bénévoles mais aussi les professionnels expérimentés, à mieux s'appréhender les uns les autres, audelà du simple cœur de métier.

Avec la mise en place des nouveaux secteurs et des bassins, la formation de proximité s'est faite nécessaire. Des formations par bassin vont donc être proposées comme « Les bibliothèques aujourd'hui », « Conduire une politique documentaire au sein d'un réseau »…

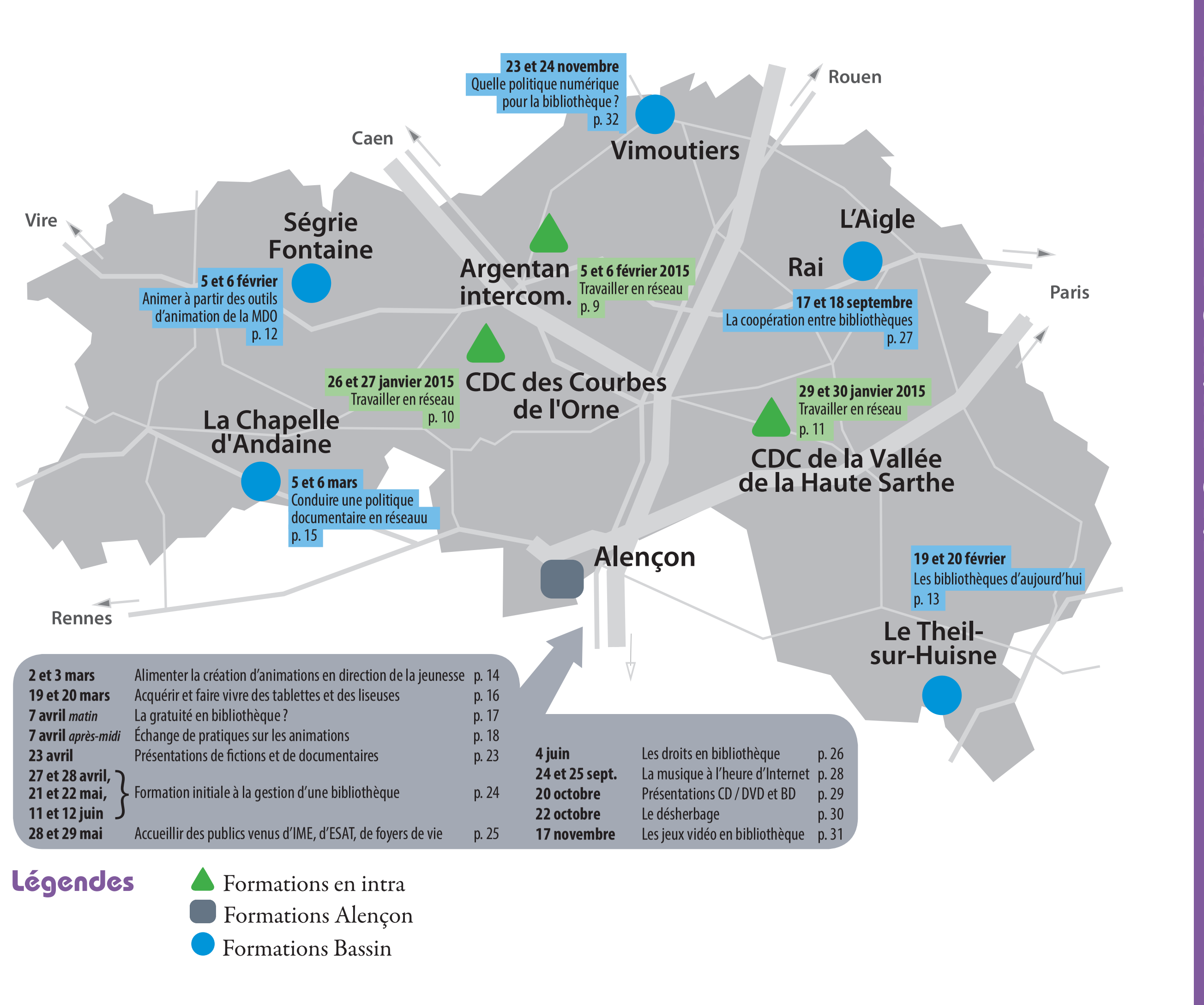
Enfin, le numérique, les nouvelles formes de médiations ne seront pas oubliés grâce à des sessions intitulées « Acquérir et faire vivre des tablettes et des liseuses à la bibliothèque », « Les jeux vidéo en bibliothèque » ou « La musique à l'heure d'Internet ».

Ce plan de formations est pour tous, professionnels aguerris, bénévoles dévoués et impliqués. Mais il paraissait important de rappeler ce que Dominique Lahary, ancien directeur de la BDP du Val d'Oise disait : *« La lecture publique urbaine a longtemps ignoré la campagne, cet autre monde où les bibliothèques ne ressemblent pas toujours aux bibliothèques, où une partie d'entre elles sont gérées par des bénévoles (…). Les bibliothèques départementales détiennent la compréhension (au moins bibliothéconomique) de cette France périphérique ».*

Bonnes formations à tous

Alain Lambert
ancien Ministre,
Président du Conseil général de l'Orne

CARTE DES FORMATIONS



2 et 3 mars	Alimenter la création d'animations en direction de la jeunesse	p. 14
19 et 20 mars	Acquérir et faire vivre des tablettes et des liseuses	p. 16
7 avril *matin*	La gratuité en bibliothèque ?	p. 17
7 avril *après-midi*	Échange de pratiques sur les animations	p. 18
23 avril	Présentations de fictions et de documentaires	p. 23
27 et 28 avril, 21 et 22 mai, 11 et 12 juin	Formation initiale à la gestion d'une bibliothèque	p. 24
28 et 29 mai	Accueillir des publics venus d'IME, d'ESAT, de foyers de vie	p. 25
4 juin	Les droits en bibliothèque	p. 26
24 et 25 sept.	La musique à l'heure d'Internet	p. 28
20 octobre	Présentations CD / DVD et BD	p. 29
22 octobre	Le désherbage	p. 30
17 novembre	Les jeux vidéo en bibliothèque	p. 31

Légendes

- Formations en intra
- Formations Alençon
- Formations Bassin

SOMMAIRE

* ▲ Intras
■ Alençon
● Bassins

MODE D'EMPLOI

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Les formations et stages thématiques proposés par la MDO sont ouverts en priorité :

- aux bénévoles et salariés des bibliothèques du réseau
- aux élus et responsables « culture » de leur collectivité.

Les salariés et bénévoles des bibliothèques hors réseau peuvent toutefois s'inscrire dans la limite des places disponibles.

Certains stages peuvent être ouverts à d'autres professionnels (animateurs, éducateurs, professionnels de la petite enfance, du social…). Priorité sera donnée dans le choix des stagiaires aux duos bibliothèques-partenaires.

Une même personne peut s'inscrire à plusieurs stages.

La MDO sélectionne les stagiaires en fonction de leur motivation, des besoins de la bibliothèque et du nombre d'inscrits par bibliothèque.

Nous vous invitons à vous réunir pour envisager la répartition des formations dans l'équipe.

Selon sa typologie, la bibliothèque peut accéder à différentes offres de formations :

Type de bibliothèque	1	2	3	4
Formation initiale	■	■	■ ▲	■ ▲
Stages thématiques	■	■	■ ●	■ ●
Formations de Bassin	■	■	■	■
Formations en intra	■ ▲	■ ▲	■ ▲	■ ▲
Journées professionnelles	■	■	■	■
Présentations de documents	■	■	■	■
Conseils à la demande	■	■	■	■
Réunions de secteurs	■ ●	■ ●	■ ●	■ ●

Légendes

■ Accessible à toute l'équipe
● 1 formation obligatoire par un membre de l'équipe dans l'année
▲ Formation obligatoire pour le responsable de l'équipe
* *Aide financière à la formation ABF possible pour le bénévole ou le salarié responsable de la bibliothèque*

MODE D'EMPLOI

LES DIFFÉRENTS TYPES DE FORMATIONS PROPOSÉES

- **Formations en intra -** Formations destinées à l'équipe d'une bibliothèque en particulier. Elles permettent de réunir l'équipe et les élus sur une problématique, et d'avancer sur un projet de la bibliothèque.
- **Formations pour un bassin -** Formations à destination des bibliothèques d'un même bassin. Elles permettent de réunir des bibliothèques proches géographiquement et de travailler ensemble sur une problématique commune.
- **Formations à la MDO (ou à l'Hôtel du département) -** Sont programmés des stages sur des thématiques variées (1 ou 2 jours) et la formation initiale (6 jours). Ces formations sont ouvertes à toutes les bibliothèques du département et à leurs élus.
- **Les autres offres -** Conférences, présentations de libraires ou de bibliothécaires, échanges de pratiques sont proposés le plus souvent sur ½ journée à la MDO. Elles sont ouvertes à toutes les bibliothèques du département et à leurs élus.

ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

Le stagiaire s'engage à suivre dans son intégralité le ou les stages au(x)quel(s) il est inscrit.
L'émargement est obligatoire pour obtenir une attestation de présence ou de stage.
Quand une formation n'est pas suivie dans sa totalité, l'attestation de stage ne sera délivrée que pour la durée effectivement suivie.
L'évaluation orale et/ou écrite est obligatoire. Merci de signaler tout départ anticipé pour que l'évaluation soit faite malgré tout.
Les salariés venant en formation ne peuvent quitter la BDP avant la fin du stage, sauf autorisation écrite de leur employeur.
En cas de désistement, prévenir le plus rapidement possible la MDO (et au plus tard une semaine avant) au 02 33 29 15 06 afin de faciliter la réattribution de votre place.

COMMENT S'INSCRIRE ?

L'inscription se fait par courrier, par fax ou par courriel :

- Photocopier le bulletin d'inscription vierge ou le télécharger sur le portail de la MDO : **www.mdo.orne.fr**
- Remplir un bulletin d'inscription par stagiaire et par stage
- Faire valider chaque bulletin d'inscription par votre collectivité
- Le renvoyer à la MDO, 10, avenue de Basingstoke, CS 30528, 61017 Alençon cedex, par fax au 02 33 81 22 99 ou par courriel à mdo.formation@cg61.fr.

Une confirmation écrite est adressée à chaque personne retenue.

COMBIEN ÇA COÛTE ?

Les formations et les stages proposés sont financés par le département de l'Orne. L'inscription est gratuite pour tous les bénévoles et les salariés des bibliothèques du département et leurs partenaires.

Les frais de transport et de repas sont à la charge des participants.

La MDO encourage les stagiaires (bénévoles et salariés) à se faire rembourser leurs frais de déplacement et de restauration lorsqu'ils sont en stage. Le remboursement a lieu selon les règles applicables aux fonctionnaires territoriaux, sur ordre de mission signé du maire ou du Président de la communauté de communes. Une délibération de la collectivité est généralement demandée par le percepteur de la commune.

Vous trouverez à la fin de ce guide de formation un modèle de délibération pour le remboursement des frais de déplacement des bénévoles.

CAS PARTICULIER : le Droit Individuel à la Formation (DIF)

Le droit individuel à la formation a été créé par la loi du 2 février 2007 relative à la modernisation de la Fonction publique. Cette loi indique que les agents de la fonction publique ont droit à des congés de formation professionnelle. Le droit au DIF est mis en œuvre à l'initiative de l'agent avec l'accord écrit de son administration.

Seuls les stages du présent programme dispensés par des organismes de formation agréés peuvent être suivis dans le cadre du DIF. Merci de l'indiquer sur le bulletin d'inscription que vous devrez nous retourner le plus rapidement possible.

VOS CONTACTS À LA MDO

N'hésitez pas à contacter le pôle Animation-Formation de la MDO pour toutes questions concernant la formation (inscriptions, organisation…).

mdo.formation@cg61.fr
Tél. : 02 33 29 15 06
Fax : 02 33 81 22 99

GESTION D'UNE BIBLIOTHÈQUE : LES PREMIERS PAS

Des connaissances de base **pour toute l'équipe** et **sur site.**



Le moment pour créer l'équipe, accueillir de nouveaux bénévoles, harmoniser les pratiques du « cœur de métier » de la bibliothèque.

CONTENU

- Les bibliothèques de lecture publique : principales missions, le bibliothécaire bénévole au sein d'un service public, la Médiathèque départementale de l'Orne
- Le circuit du document – Les différents types de documents – Le prêt
- Les échanges avec la MDO
- Le travail en équipe

DATES - HORAIRES

2 jours de formation
9 h 30-12 h 30 / 14 h - 17 h

Formation à la demande de la bibliothèque

PUBLICS

- Ensemble de l'équipe lors d'une ouverture de structure ou suite au renouvellement d'une partie ou de toute l'équipe
- Entre 6 (minimum) à 15 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Agents de la MDO, référents du secteur

LIEU

Sur site :
dans la commune de la bibliothèque demandeuse

INSCRIPTIONS

- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

TRAVAILLER EN RÉSEAU DANS LE CADRE D'UNE BIBLIOTHÈQUE À PLUSIEURS SITES

Faire le point sur une toute nouvelle mise en réseau.



Se retrouver en équipe, pour clarifier l'organisation, cibler des pistes d'améliorations et construire des projets pour la bibliothèque intercommunale.

CONTENU

- Les différents types de réseaux
- Les enjeux d'une mise en réseau
- L'organisation au sein de l'équipe
- L'offre de la bibliothèque intercommunale : collection, services au public, animations

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles des Courbes de l'Orne
- Élus
- Responsables culture et administratif de la collectivité
- 20 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Nicole Giraud, formatrice indépendante

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 5 janvier 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 26 et 27 janvier 2015
  9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

LIEU

Bibliothèque des Courbes de l'Orne

- 26 janvier, site d'Écouché
- 27 janvier, site de Râne

TRAVAILLER EN RÉSEAU DANS LE CADRE D'UNE BIBLIOTHÈQUE À PLUSIEURS SITES

Faire le point sur la récente mise en réseau.



VALLÉE de la HAUTE SARTHE

Se retrouver en équipe, 1 an après la mise en réseau pour clarifier l'organisation, cibler des pistes d'améliorations et construire des projets pour la bibliothèque intercommunale.

CONTENU

- Les enjeux d'une mise en réseau
- L'organisation au sein de l'équipe
- Les projets associés à la mise en réseau, zoom sur la politique documentaire

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 29 et 30 janvier 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles de la Vallée de la Haute-Sarthe
- Élus
- Responsables culture et administratif de la collectivité
- 18 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Françoise Minetti, Cabinet Nicole Larderet

LIEU

Bibliothèques de la Vallée de la Haute-Sarthe

- 29 janvier site de Courtomer
- 30 janvier site du Mêle-sur-Sarthe

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 5 janvier 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

TRAVAILLER EN RÉSEAU DANS LE CADRE D'UNE BIBLIOTHÈQUE À PLUSIEURS SITES

Faire le point sur la récente mise en réseau.



Se retrouver en équipe, pour clarifier l'organisation, cibler des pistes d'améliorations et construire des projets pour la bibliothèque intercommunale.

CONTENU

- Les enjeux d'une mise en réseau
- L'organisation au sein de l'équipe
- Les projets associés à la mise en réseau

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles d'Argentan Intercom.
- Élus
- Responsables culture et administratif de la collectivité
- 14 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Françoise Hécquard,
consultante et formatrice indépendante

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 8 janvier 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 5 et 6 février 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

LIEU

Bibliothèques d'Argentan Intercom.

- 5 février, site d'Argentan
- 6 février, site de Trun

ANIMER À PARTIR DES OUTILS D'ANIMATION DE LA MDO

Mieux les connaître, s'entraîner à les utiliser.



Le catalogue des outils d'animation s'enrichit chaque année, à la fois par de nouvelles acquisitions, et l'élimination d'outils non adaptés. L'occasion est donnée de découvrir les différents types d'outils et de repartir avec des pistes d'exploitation.

CONTENU

- Présentation et initiation aux outils d'animation de la MDO (tapis, expositions, mallettes, kamishibaïs, livres planches)
- Pistes d'animations réexploitables pour valoriser ces outils

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 5 et 6 février 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du bassin 1 en priorité (Bellou-en-Houlme, Briouze, Chanu, Giel-Courteilles, Montsecret, Saint-Clair-de-Halouze, Ségrie-Fontaine, Tinchebray)
- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Claire Thoulet-Letort, Thomas Cambon, Médiathèque départementale de l'Orne

LIEU

Médiathèque
de Ségrie-Fontaine
Le Bourg
61100 Ségrie-Fontaine

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 15 janvier 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LES BIBLIOTHÈQUES AUJOURD'HUI

Mieux situer la bibliothèque dans ses nouvelles missions.



Les évolutions des missions des bibliothèques sont nombreuses.
Chaque bibliothèque doit être en mesure de les transposer à ses propres réalités.

CONTENU

- Enjeux de l'intercommunalité
- Les nouvelles attentes du public à l'heure d'Internet
- Notion de bibliothèques 3e lieu
- La médiation

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles des bibliothèques de Bellou-sur-Huisne, Berd'Huis, Rémalard, Bretoncelles, Ceton, Condé-sur-Huisne, La Madeleine Bouvet, Nocé, Préaux-du-Perche et de la CDC du Val d'Huisne
- Élus
- Responsables culture et administratif de la collectivité.
- 16 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Yanick Gourville, cabinet Fabienne Aumont

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 19 et 20 février 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 27 janvier 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LIEU

Médiathèque
du Val d'Huisne
(Le Theil-sur-Huisne)
2, place de la Mairie
61260 Le Theil-s.-Huisne

ALIMENTER LA CRÉATION D'ANIMATIONS EN DIRECTION DE LA JEUNESSE



Avec les nouveaux rythmes scolaires, les accueils des classes, des centres de loisirs, les accueils informels… Les bibliothèques animent de plus en plus d'actions en direction des jeunes. L'occasion de découvrir des nouvelles pistes d'activités pour la jeunesse, d'enrichir celles déjà réalisées par la bibliothèque.

CONTENU

- Pistes d'activités apportées par le formateur et les stagiaires : analyse et transposition pour chaque structure
- Quel accompagnement pour l'enfant ?
- Complémentarité des partenaires (bibliothèques, centres de loisirs, écoles, …)

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 2 et 3 mars 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires bénévoles et salariés du département
- **Animateurs** d'accueils collectifs de mineurs (ACM)
- 18 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Gilles Moreau, Cadres en mission

LIEU

Archives départementales
(Salle Orderic Vital)

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 2 février 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

CONDUIRE UNE POLITIQUE DOCUMENTAIRE EN RÉSEAU

BASSIN 2

Comprendre l'enjeu de l'offre documentaire dans les bibliothèques sur plusieurs sites.

Les 3 bibliothèques intercommunales qui composent le bassin (Domfrontais, Bocage de Passais et Pays d'Andaine) souhaitent réfléchir à leurs pratiques en matière de politique documentaire.

CONTENU

- Les étapes et acteurs d'une politique documentaire concertée
- Les outils pour la conduite du projet et le suivi de la politique documentaire
- La mise en œuvre du projet de politique documentaire en réseau dans le contexte local

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles des bibliothèques du Domfrontais, du Bocage de Passais et du Pays d'Andaine ayant suivi une formation initiale à la gestion d'une bibliothèque
- Élus
- Responsables « culture » de la collectivité
- 15 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Françoise Minetti, Cabinet Nicole Larderet

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 6 février 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 5 et 6 mars 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

LIEU

Bibliothèque intercom.
du Pays d'Andaine
(site de la Ch. d'Andaine)
21, rue de Domfront
61140 La Chap. d'Andaine

ACQUÉRIR ET FAIRE VIVRE DES TABLETTES ET DES LISEUSES

Pour une bibliothèque ouverte aux pratiques numériques.

POUR TOUTES BIBLIOTHÈQUES

A l'heure où les publics s'équipent de tablettes et liseuses, certaines bibliothèques hésitent encore à se lancer dans l'acquisition de ces produits numériques.

CONTENU

- État des lieux des pratiques numériques en France et évolution des bibliothèques
- Fonctionnement, guide d'achat et usages des liseuses et des tablettes
- Circulation et valorisation des terminaux nomades

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 19 et 20 mars 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Victoria Courtois, Doc & Co

LIEU

Salle informatique
de l'Hôtel du département
27, bd de Strasbourg
61000 Alençon

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : février 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LA GRATUITÉ EN BIBLIOTHÈQUE ?

Se construire une réflexion adaptée à sa structure.
Conférence.



Les avis sont partagés sur cette question, il existe des positions idéologiques. L'occasion est donnée d'objectiver le débat, d'adapter à la bibliothèque les différents arguments en faveur ou non de la gratuité.

CONTENU

- Enquêtes sur les budgets culturels des Français, expériences de gratuité en bibliothèque
- Enjeux, avantages et inconvénients des 2 solutions
- Points clés pour chaque territoire

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 40 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Vincent Doulain, Cadres de mission

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 19 mars 2015**
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

DATES - HORAIRES

½ journée

- Mardi 7 avril 2015

9 h30-12 h

LIEU

Salle d'Écouves
de l'Hôtel du département
27, bd de Strasbourg
61000 Alençon

ÉCHANGES DE PRATIQUE



À l'heure où les bibliothèques sont très souvent chargées d'accueils de groupe dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires, échanger sur les animations permet de partager, renouveler et enrichir ses propres propositions.

CONTENU

- Présentations par des bibliothécaires d'animations
  - réalisées dans le cadre des Temps d'Activités Périscolaires
  - autres animations ayant eu lieu sur leur territoire et qu'ils souhaitent promouvoir
- Échanges autour de ces animations

DATES - HORAIRES

½ journée

- Mardi 7 avril 2015

14h - 16h45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 30 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Bibliothécaires du réseau ayant envie de partager une animation mise en place sur leurs territoires

LIEU

Salle d'Écouves
de l'Hôtel du département
27, bd de Strasbourg
61000 Alençon

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 19 mars 2015**
- Inscriptions / renseignements :
  mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

BULLETIN D'INSCRIPTION
À PHOTOCOPIER

Intitulé du stage : ....

Date(s) et lieu du stage : ....

Bibliothèque de : ....

Nom et prénom du stagiaire : ....

Adresse personnelle : ....

Téléphone personnel : .... Portable : ....

E-mail personnel : .... @ ....

Acceptez-vous qu'on transmette vos coordonnées pour covoiturage ? ❑ Oui ❑ Non

Statut : ❑ bénévole ❑ professionnel de la FPT (préciser le grade) : ....

❑ contrat aidé ❑ autre : ....

❑ Cochez si vous demandez votre inscription dans le cadre du Droit individuel à la Formation (DIF)

Ordre de priorité (si plusieurs inscrits de la même bibliothèque) : ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3

Motivations pour suivre ce stage : ....

....

....

Nous vous rappelons que les stages sont de **9 h 15 à 12 h 30 et de 14 h à 16 h 45.** Le stagiaire s'engage à suivre dans son intégralité le stage auquel il est inscrit.

Date et visa de la mairie / communauté de communes	Date et signature du stagiaire

Bulletin d'inscription par stagiaire et par stage à renvoyer à :
Médiathèque départementale de l'Orne, 10, avenue de Basingstoke, CS 30528,
61017 ALENÇON cedex ou par fax au 02 33 81 22 99 ou par mail à mdo.formation@cg61.fr

CALENDRIER 2015

JANVIER			
26 et 27 janvier	Travailler en réseau dans le cadre d'une bibliothèque à plusieurs sites	Formation intra	Médiathèque des Courbes de l'Orne
29 et 30 janvier	Travailler en réseau dans le cadre d'une bibliothèque à plusieurs sites	Formation intra	Médiathèque de la vallée de la Haute Sarthe
FÉVRIER			
5 et 6 février	Travailler en réseau dans le cadre d'une bibliothèque à plusieurs sites	Formation intra	Médiathèque d'Argentan intercom.
5 et 6 février	Animer à partir des outils d'animation de la MDO	Formation bassin 1	Médiathèque de Ségrie-Fontaine
19 et 20 février	Les bibliothèques aujourd'hui	Formation bassin 7	Médiathèque du Val d'Huisne (Le Theil-sur-Huisne)
MARS			
2 et 3 mars	Alimenter la création d'animations en direction de la jeunesse	Ouvert à toutes bibliothèques	Archives départementales
5 et 6 mars	Conduire une politique documentaire en réseau	Formation bassin 2	Bibliothèque intercom. du Pays d'Andaine (site de la Chapelle d'Andaine)
19 et 20 mars	Acquérir et faire vivre des tablettes et des liseuses	Ouvert à toutes bibliothèques	Salle informatique du Département
AVRIL			
7 avril (matin)	La gratuité en bibliothèque ?	Conférence ouverte à toutes bibliothèques	Salle d'Écouves du département
7 avril (après-midi)	Échange de pratiques animations	Ouvert à toutes biblio.	Salle d'Écouves du département
23 avril (matin)	Présentation fictions et documentaires jeunesse	Ouvert à toutes biblio.	MDO
23 avril (après-midi)	Présentation fictions et documentaires adultes	Ouvert à toutes biblio.	MDO
27 et 28 avril	Formation initiale à la gestion d'une biblio. 1/3	Ouvert à toutes biblio.	MDO
MAI			
21 et 22 mai	Formation initiale à la gestion d'une biblio. 2/3	Ouvert à toutes biblio.	MDO

FORMATIONS ET RENCONTRES PROFESSIONNELLES

MAI			
28 et 29 mai	Accueillir des publics venus d'IME, d'ESAT, de foyers de vie,	Ouvert à toutes bibliothèques	MDO
JUIN			
4 juin	Les droits en bibliothèque	Ouvert à toutes bibliothèques	MDO
11 et 12 juin	Formation initiale à la gestion d'une biblio. 2/3	Ouvert à toutes bibliothèques	MDO
SEPTEMBRE			
17 et 18 septembre	La coopération entre bibliothèques	Formation bassin 5	Médiathèques de L'Aigle et de Rai
24 et 25 septembre	La musique à l'heure d'Internet	Ouvert à toutes bibliothèques	Salle informatique du Département
OCTOBRE			
20 octobre (matin)	Présentation CD/DVD	Ouvert à toutes bibliothèques	MDO
20 octobre (ap.-midi)	Présentation BD	Ouvert à toutes bibliothèquess	MDO
22 octobre	Le désherbage	Ouvert à toutes bibliothèques	MDO
NOVEMBRE			
17 novembre	Les jeux vidéo en bibliothèque	Ouvert à toutes bibliothèques	Médiathèque de la CUA (Perseigne)
23 et 24 novembre	Quelle politique numérique pour la bibliothèque ?	Formation bassin 4	Bibliothèque du pays du Camembert (site de Vimoutiers)

BULLETIN D'INSCRIPTION
À PHOTOCOPIER

Intitulé du stage : ....

Date(s) et lieu du stage : ....

Bibliothèque de : ....

Nom et prénom du stagiaire : ....

Adresse personnelle : ....

Téléphone personnel : .... Portable : ....

E-mail personnel : .... @ ....

Acceptez-vous qu'on transmette vos coordonnées pour covoiturage ? ❑ Oui ❑ Non

Statut : ❑ bénévole ❑ professionnel de la FPT (préciser le grade) :..............................

❑ contrat aidé ❑ autre : ....

❑ Cochez si vous demandez votre inscription dans le cadre du Droit individuel à la Formation (DIF)

Ordre de priorité (si plusieurs inscrits de la même bibliothèque) : ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3

Motivations pour suivre ce stage : ....

....

....

Nous vous rappelons que les stages sont de **9 h 15 à 12 h 30 et de 14 h à 16 h 45.** Le stagiaire s'engage à suivre dans son intégralité le stage auquel il est inscrit.

Date et visa de la mairie / communauté de communes	Date et signature du stagiaire

Bulletin d'inscription par stagiaire et par stage à renvoyer à :
Médiathèque départementale de l'Orne, 10, avenue de Basingstoke, CS 30528,
61017 ALENÇON cedex ou par fax au 02 33 81 22 99 ou par mail à mdo.formation@cg61.fr

PRÉSENTATION FICTIONS ET DOCUMENTAIRES

Avoir des pistes d'acquisitions et enrichir les conseils aux publics.



Animées par des acteurs locaux (libraires, bibliothécaires), les présentations sont des temps de découverte de productions de documents (livres, CD, DVD).

FICTIONS ET DOCUMENTAIRES JEUNESSE

CONTENU

- Présentation d'une sélection jeunesse **(romans, théâtre, poésie, documentaires, albums)** par le libraire : nouveautés, coups de cœur, parutions incontournables de l'année

PUBLICS - NIVEAU REQUIS

- Tous bibliothécaires bénévoles ou salariés
- 30 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Librairie Le Passage

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

2 avril 2015

DATE - HORAIRES

- Jeudi 23 avril 2015
9 h 15 - 12 h

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

FICTIONS ET DOCUMENTAIRES ADULTES

CONTENU

- Présentation d'une sélection adultes **(romans, théâtre, documentaires, poésie)** par le libraire : nouveautés, coups de cœur, parutions incontournables de l'année

PUBLICS - NIVEAU REQUIS

- Tous bibliothécaires bénévoles ou salariés
- 30 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Librairie Le Passage

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

2 avril 2015

DATE - HORAIRES

- Jeudi 23 avril 2015
14 h - 16 h 45

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

FORMATION INITIALE À LA GESTION D'UNE BIBLIOTHÈQUE

Des outils et méthodes de base pour faire vivre la bibliothèque.



Le moment pour avoir une vue d'ensemble du travail du bibliothécaire, pour participer activement à la mise en œuvre ou à l'évolution de la bibliothèque.

CONTENU

- Enjeux et missions des bibliothèques de lecture publique
- Gestion technique d'une bibliothèque : constitution des collections, circuit du document, gestion des ouvertures aux publics, création de services
- Travail en équipe
- Promotion de la bibliothèque et de ses collections

DATES - HORAIRES

6 jours de formation

- 27, 28 avril ; 21, 22 mai ; 11, 12 juin 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Tous bibliothécaires bénévoles ou salariés sans formation ou ayant suivi la formation «Les premiers pas» qu'ils soient nouvellement arrivés dans le réseau, ou non.
- Responsables bénévoles des bibliothèques
- Élus « culture » des collectivités
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Formatrice du cabinet Nicole Larderet
Agents de la Médiathèque départementale de l'Orne

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 3 avril 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

ACCUEILLIR DES PUBLICS VENUS D'IME, D'ESAT, DE FOYERS DE VIE

Pour une bibliothèque adaptée à tous les publics.

POUR TOUTES BIBLIOTHÈQUES

Pour mieux connaître ces publics et les nombreuses actions possibles dans le cadre d'accueils de groupes venus d'IME, d'ESAT, de foyers de vie, etc.

CONTENU

- Connaissance du handicap mental et des troubles psychiques pour mieux accueillir ces publics
- L'adaptation de l'accueil et de la bibliothèque à ces publics
- La mise en œuvre concrète d'un accueil : du partenariat à la construction et l'animation d'un accueil de groupes

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département engagés ou non dans un partenariat avec ce type de structure
- 12 stagiaires (maximum)

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 28 et 29 mai 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

INTERVENANT

Françoise Sarnowski, Biblio Pass

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 24 avril 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

LES DROITS EN BIBLIOTHÈQUE

Tout ce qu'il y a à savoir sur les droits en bibliothèque au quotidien.



Avoir une vision précise des droits à prendre en compte dans le cadre de la gestion au quotidien de ces structures permet de réfléchir à ses pratiques et de les adapter le cas échéant.

CONTENU

- Les enjeux de la réglementation juridique des bibliothèques de service public
- Les droits liés aux activités de la bibliothèque : acquisitions, prêt et consultation, animations
- Les procédures administratives à suivre selon les droits concernés

DATES - HORAIRES

1 jour de formation

- Jeudi 4 juin 2015
9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Catherine Tournerie et Claire Thoulet-Letort, Médiathèque départementale de l'Orne

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 30 avril 2015**
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LA COOPÉRATION ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Pour favoriser échanges et projets communs
entre les bibliothèques d'un même bassin de vie.



Les bibliothèques des environs de L'Aigle sont proches géographiquement, et parfois sur une même CDC. Elles se concertent pour envisager une coopération.

CONTENU

- Les critères de réussite d'une coopération entre bibliothèques
- La mise en œuvre pratique d'une coopération
- Exemples de coopérations entre bibliothèques réussies dans des domaines variés
- Étude de cas : actions envisageables dans le contexte local

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles des bibliothèques du Pays de L'Aigle et de la Marche, de Rai, du canton de La Ferté-Fresnel et de L'Aigle ayant suivi une formation initiale à la gestion d'une bibliothèque
- Élus
- Responsables « culture » de la collectivité
- 15 stagiaires (maximum)

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 17 et 18 sept. 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

INTERVENANT

Françoise Minetti, Cabinet Nicole Larderet

LIEU

- Jour 1 :
  Médiathèque de L'Aigle
  12, rue des Tanneurs
  61300 L'Aigle
- Jour 2 :
  Médiathèque de Rai
  R. Trémont de Boisthorel
  61270 Rai

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 26 août 2015**
- Inscriptions / renseignements :
  mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LA MUSIQUE À L'HEURE D'INTERNET

Situer la bibliothèque avec les nouvelles offres musicales.



Avec la disparition annoncée des CD et le développement de la musique en ligne, l'offre musicale des bibliothèques est questionnée.
L'occasion de réfléchir à de nouvelles offres adaptées pour la bibliothèque.

CONTENU

- Les enjeux pour les bibliothèques
- Panorama de sites en ligne, de leur modèle économique et légal (gratuits, payants, libres, streaming, téléchargement)
- Les outils pour suivre et sélectionner la musique en ligne
- Animer et valoriser toutes les ressources musicales à la bibliothèque

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 24 et 25 sept. 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département offrant un fonds musical ou souhaitant en créer un
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Jean-François Feraille, Idétic

LIEU

Salle informatique
de l'Hôtel du département
27, bd de Strasbourg,
61000 Alençon

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 3 septembre 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

PRÉSENTATIONS CD / DVD ET BD

Avoir des pistes d'acquisitions et enrichir les conseils aux publics.

POUR TOUTES BIBLIOTHÈQUES

Animées par des acteurs locaux (libraires, bibliothécaires), les présentations sont des temps de découverte de productions de documents (livres, CD, DVD).

CD / DVD

CONTENU

- Présentations et commentaires d'une sélection de **CD et DVD** : nouveautés, coups de cœur, parutions incontournables de l'année

PUBLICS - NIVEAU REQUIS

- Bibliothécaires bénévoles et salariés du département
- 30 stagiaires maximum

INTERVENANT

Isabelle Chivard et Sylvie Ruault, MDO

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre 2015

DATE - HORAIRES

- Mardi 20 octobre 2015

9 h 15 - 12 h

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

BANDES DESSINÉES

CONTENU

- Présentations et commentaires d'une sélection de **bandes dessinées et mangas adultes et jeunes** par la librairie : nouveautés, coups de cœur, parutions incontournables de l'année

PUBLICS - NIVEAU REQUIS

- Bibliothécaires bénévoles et salariés du département
- 30 stagiaires maximum

INTERVENANT

Librairie Bulle

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre 2015

DATE - HORAIRES

- Mardi 20 octobre 2015

14 h - 16 h 45

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

LE DÉSHERBAGE

Pour une bibliothèque attractive et équilibrée.



Le désherbage est une pratique importante de régulation des collections qu'il est nécessaire de bien connaître pour mieux porter le projet auprès de l'équipe et des élus.

CONTENU

- Finalité et principaux critères de désherbage de collections de livres
- Les procédures administratives
- Bien communiquer auprès des élus et du public

DATES - HORAIRES

1 jour de formation

- Jeudi 22 octobre 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Agent de la Médiathèque départementale de l'Orne

LIEU

Médiathèque départementale de l'Orne

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 25 septembre 2015**
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LES JEUX VIDÉO EN BIBLIOTHÈQUE

Cette pratique culturelle très répandue a-t-elle une place en bibliothèque ?



Soucieuses de s'adresser à un large public et notamment aux adolescents, nombreuses sont les médiathèques qui s'interrogent sur la place qu'elles doivent accorder aux jeux vidéo.

CONTENU

- Bref historique et état des lieux du jeu vidéo aujourd'hui
- Grands genres, grands titres et comment se retrouver dans les jeux vidéo ?
- Pourquoi offrir du jeu vidéo en bibliothèque ?
- Proposer des animations avec le jeu vidéo

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles du département
- 12 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Nicolas Barret,
Médiathèque départementale du Val d'Oise,
gamer, formateur occasionnel

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 27 octobre 2015**
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

DATES - HORAIRES

1 jour de formation

- 17 novembre 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

LIEU

Médiathèque
de la CUA (Perseigne)
34, place de la Paix
61000 Alençon

QUELLE POLITIQUE NUMÉRIQUE POUR LA BIBLIOTHÈQUE ?

Comprendre l'enjeu d'une politique numérique dans les bibliothèques rurales.



Le numérique dispose de nombreux atouts comme vecteur culturel et média d'accompagnement des publics de la bibliothèque aussi bien pour de petites structures que pour des bibliothèques à plusieurs sites.

CONTENU

- Les usages, enjeux et contenus numériques en bibliothèque rurale
- État des lieux des compétences et des contraintes (matérielles, humaines et structurelles) des bibliothèques présentes
- Mise en pratique d'une politique numérique tenant compte du contexte local (exemples, feuille de route, communication)

DATES - HORAIRES

2 jours de formation

- 23 et 24 novembre 2015

9 h 15-12 h 30 / 14 h - 16 h 45

PUBLICS

- Bibliothécaires salariés et bénévoles des bibliothèques du Pays du Camembert, de la Région de Gacé, du Merlerault, de Sainte-Gauburge ayant suivi une formation initiale à la gestion d'une bibliothèque
- Élus
- Responsables « culture » de la collectivité
- 15 stagiaires (maximum)

INTERVENANT

Laure Deschamps, Screenkids

LIEU

Bibliothèque
du pays du Camembert
(site de Vimoutiers)
1, rue de Châtelet
61120 Vimoutiers

INSCRIPTIONS

- **Date limite d'inscription : 30 octobre 2015**
- Le stagiaire s'engage à suivre la totalité de la formation (2 jours)
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

S'INITIER ET SE RASSURER DANS L'UTILISATION DE L'INFORMATIQUE ET DE L'INTERNET

Pour une utilisation plus aisée au quotidien.

INTRA

L'informatique et l'Internet sont incontournables pour gérer, faire vivre, animer une bibliothèque rurale aujourd'hui. Le moment pour acquérir ou consolider ses bases.

CONTENU

- Règles de base en informatique, manipulations simples
- Recherches simples sur Internet et utilisation du courrier électronique
- Utilisation des services MDO (portail Internet, ...)
- Agenda partagé

PUBLICS

- Bibliothécaires bénévoles des bibliothèques de l'Orne désireux d'apprendre à utiliser un ordinateur et/ou Internet et/ou la messagerie
- 10 stagiaires (maximum)

DATES - HORAIRES

Tranches horaires d'1 h 30 à 2 h

- Formation à la carte : contenu et nombre de séances adaptés à chaque stagiaire

INTERVENANT

François Potier,
animateur du Bureau Information Jeunesse (BIJ)

INSCRIPTIONS

- **Inscription auprès de la biliothèque accueillante**
- Inscriptions / renseignements : mdo.formation@cg61.fr - Tél. : 02 33 29 15 06

LIEU

- Sainte-Gauburge *(à confirmer)* : 1er sem. 2015
- Pays d'Andaine *(à confirmer)* : 2e sem. 2015
- Bocage de Passais *(à confirmer)* : 2e sem. 2015

CONSEILS TECHNIQUES À LA DEMANDE

L'équipe de la Médiathèque départementale (MDO) peut vous accompagner dans les domaines présentés ci-dessous.

Suivant les thématiques et les besoins des bibliothèques, les conseils ou formations à la demande ont lieu dans les bibliothèques ou directement à la MDO. Destinées à répondre de façon plus précise à vos besoins, ces interventions peuvent être organisées pour une seule bibliothèque ou regrouper des bibliothécaires d'un secteur géographique.

Contacts / Renseignements auprès de vos référents de bassin :

Bassin 1 : Armelle DOZY-LE MARQUER : dozylemarquer.a@cg61.fr
Bassin 2 : Clément TRÉNIT : trenit.clement@cg61.fr
Bassin 3 : Laurence GERVAIS : gervais.laurence@cg61.fr
Bassin 4 : Marie GODEY : godey.marie@cg61.fr
Bassin 5 : Nelly CHATELLIER : chatellier.nelly@cg61.fr
Bassin 6 : Isabelle CHIVARD : chivard.isabelle@cg61.fr
Bassin 7 : Sylvie RUAULT : ruault.sylvie@cg61.fr

	Contenus	Durée / Lieu
Traitement du document		
Désherbage des collections	• Brève introduction théorique : pourquoi désherber, principaux critères, que faire des documents retirés ? • Désherbage avec l'équipe des collections ou d'un domaine précis	½ journée à 1 journée bibliothèque
Indexation	• Introduction théorique (plan de classement MDO) • Indexation sous forme d'atelier	½ journée à 1 journée bibliothèque
Couverture (petites réparations)	• Démonstration de l'intervenant • Exercices pratiques	½ journée / MDO ou bibliothèque
Classement	• Introduction théorique : présenter le classement des différents documents • Exercices pratiques	½ journée bibliothèque
La MDO en ligne	• Présentation des services du Portail de la MDO	1 heure / MDO ou bibliothèque

Animation		
Sensibilisation au raconte-tapis	• Découverte de l'outil et initiation à son utilisation	½ journée / MDO ou bibliothèque
Sensibilisation au tapis de lecture	• Découverte de l'outil et initiation à son utilisation	½ journée / MDO ou bibliothèque
Accueillir des classes	• Règles de base en matière d'accueil de classe et animations possibles	½ journée / MDO ou bibliothèque
Nouveaux rythmes scolaires	• Positionnement de la bibliothèque et animations possibles	½ journée / MDO ou bibliothèque
Mise en place d'un projet d'animation	• Grandes étapes de la méthodologie de projet, les partenaires potentiels, animations possibles	½ journée à 1 journée MDO ou bibliothèque
Mallettes jeux	• Découverte de l'outil et initiation à son utilisation	½ journée / MDO ou bibliothèque

Évolution de la bibliothèque		
Mise en place d'un fonds vidéo de la MDO	• Présentation du classement des DVD • Les droits de prêt et de consultation, les différentes indications MDO présentes sur le document • Démonstration par l'intervenant de la manipulation des DVD	½ journée / MDO ou bibliothèque
Mise en place d'un fonds musical de la MDO	• Présentation du classement des CD et des indications MDO présentes sur le document • Les droits SACEM • Démonstration par l'intervenant de la manipulation des CD	½ journée / MDO ou bibliothèque
Accompagnement à l'informatisation de la bibliothèque	• Aide au choix d'un logiciel de gestion de bibliothèque • Aide au paramétrage du logiciel de la bibliothèque • Aide à l'informatisation d'un fonds (récupération des données via ISBN)	Selon la nature de l'aide
Aménagement et réaménagement de la bibliothèque	• Aide à l'organisation ou à la réorganisation des différents espaces de la bibliothèque.	1 journée / bibliothèque

RENCONTRES PROFESSIONNELLES

La Médiathèque départementale de l'Orne (MDO) propose aux bibliothèques du réseau plusieurs rencontres professionnelles dans l'année :

- les réunions de secteur,
- la rencontre professionnelle dans le cadre du festival des Racont'arts.

LES RÉUNIONS DE SECTEUR

Elles permettent aux bibliothèques d'un même territoire de se retrouver et d'échanger autour de thématiques professionnelles.

Pour 2015 les lieux restent à déterminer mais les dates retenues sont :

	Secteur Ouest	Secteur Est
Réunions de secteur thématiques	• Jeudi 2 avril 2015	• Jeudi 26 mars 2015
Réunions de secteur informatives	• Jeudi 19 novembre 2015	• Jeudi 12 novembre 2015

- **LES RÉUNIONS DE SECTEUR THÉMATIQUES** sont ouvertes à l'ensemble de l'équipe de la bibliothèque, elles traitent d'un thème en particulier (le jeu en bibliothèque, ...). Si le nombre d'inscrits est supérieur à 35 personnes, une seconde date sera proposée avec le même contenu.
- **LES RÉUNIONS DE SECTEUR INFORMATIVES** sont réservées aux responsables des structures, elles traitent de l'information du réseau et de la MDO.

RENCONTRE PROFESSIONNELLE DANS LE CADRE DU FESTIVAL DES RACONT'ARTS

Moments de réflexion et d'échanges, ces rencontres interrogent les liens entre le conte, la lecture et la bibliothèque.

La prochaine rencontre aura lieu le **jeudi 15 octobre 2015.**

AUTRES ORGANISMES DE FORMATIONS EN RÉGION BASSE-NORMANDIE

L'ABF
(Association des Bibliothécaires de France)

Formation professionnelle diplomante de niveau V qui permet d'acquérir les techniques de base du métier de bibliothécaire.

Formation ouverte aux personnes travaillant en bibliothèque (à titre salarié ou bénévole) sans formation et sans diplôme de l'enseignement supérieur.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site de l'association :

http://www.abf.asso.fr (en région)
daniele.verdy@unicaen.fr

LE CNFPT
(Centre National de la Fonction Publique Territoriale)

Formations gratuites ouvertes aux agents des collectivités territoriales.

Pour obtenir la liste des formations dispensées par le CNFPT,
rendez-vous sur le site du CNFPT Basse-Normandie :
http://www.cnfpt.fr/ (choisir Basse-Normandie dans le menu déroulant de la liste des régions en haut à droit de l'écran puis « se former »)

LE CFCB
(Centre de Formation aux Carrières des Bibliothèques)

Préparations aux concours et examens professionnels de bibliothèque et formations payantes ouvertes aux agents des collectivités territoriales.

Pour obtenir la liste des formations dispensées par le CFCB,
rendez-vous sur le site du CFCB de Caen :
http://www.unicaen.fr/cfcb/ (rubrique « Formation continue »).

REMBOURSEMENT DES FRAIS

Les bénévoles qui animent une bibliothèque peuvent se faire rembourser leurs frais de déplacement lorsqu'ils sont en stage. Le remboursement se fait selon les règles applicables aux fonctionnaires territoriaux, sur ordre de mission signé du maire ou du président de la communauté de communes.

1- Les frais d'hébergement et de restauration

Taux applicables aux missions en application du décret n° 90-437 du 28 mai 1990 modifié :

Indemnités	PARIS	PROVINCE
Repas	15,25 €	15,25 €
Nuitée	60 €	50 €
Journalières (repas + nuit)	90,50 €	80,50 €

La présentation des factures sera nécessaire pour le remboursement des frais de déplacement.

2- Les indemnités kilométriques

Indemnités kilométriques (Véhicule personnel) en application de l'arrêté du 24 avril 2006 :

CATÉGORIES (puissance fiscale du véhicule)	Jusqu'à 2 000 km
de 5 cv et moins	0,25 €
de 6 à 7 cv	0,32 €
de 8 cv et plus	0,35 €

Une photocopie de la carte grise vous sera demandée pour toute demande de remboursement.

3- Modèle de délibération
pour le remboursement des frais de déplacement des bénévoles

M. le Maire rappelle que la bibliothèque municipale est gérée et animée par une équipe de bénévoles. Ces bénévoles sont amenés, dans le cadre de ce service public, à effectuer des déplacements pour le compte de la commune, en particulier pour leur formation, leurs relations avec la Médiathèque départementale et leurs achats en librairie.
Conformément à la réglementation en vigueur, le Conseil municipal autorise le remboursement par la commune de leurs frais de déplacement, y compris ceux effectués avec leur véhicule personnel, selon les règles applicables aux fonctionnaires territoriaux.
Le Conseil municipal donne délégation à M. le Maire pour dresser et tenir à jour la liste de ces bénévoles.
Annexe : Liste des bénévoles, datée et signée par le Maire.

L'ÉQUIPE DE LA MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DE L'ORNE

FICHE Romuald .... Chef de service
fiche.romuald@cg61.fr

TOURNERIE Catherine .... Chef du bureau MDO
Chef du pôle documentaire
Référent des bibliothèques hors réseau
Romans jeunesse et ouvrages spécifiques
tournerie.catherine@cg61.fr

CHATELLIER Nelly .... Chef du pôle territoire et référent du bassin 5
Documentaires jeunesse
chatellier.nelly@cg61.fr

CAMBON Thomas .... Chef du pôle animation-formation
Offres d'animations et de formations
cambon.thomas@cg61.fr

DOZY LE MARQUER Armelle .... Chef du Secteur Ouest et référent du bassin 1
Fictions adultes étrangères, polars, corpus adulte et jeunesse
dozylemarquer.armelle@cg61.fr

CHIVARD Isabelle .... Chef du Secteur Est et référent du bassin 6
Vidéos adultes et jeunesse
chivard.isabelle@cg61.fr

ALBRAUM Michel .... Desserte des prêts directs et prêts relais
Préparation des ouvrages (équipement, couverture des livres)
albraum.michel@cg61.fr

BITAULT David .... Fictions adultes francophones
Portail internet de la MDO
bitault.david@cg61.fr

GERVAIS Laurence .... Référent du bassin 3
Documentaires adultes et ouvrages à gros caractères
gervais.laurence@cg61.fr

GIBOIRE Véronique .... Secrétariat et comptabilité
giboire.veronique@cg61.fr

GODEY Marie .... Référent du bassin 4
Documentaires adultes et textes lus
godey.marie@cg61.fr

HEROUX David .... Navettes des documents et outils d'animations
Préparation des ouvrages (équipement, couverture des livres)
heroux.david@cg61.fr

LAUNAY Marie-Odile .... Préparation des ouvrages (équipement, couverture des livres)
launay.marie-odile@cg61.fr

LÉONARD Stéphane .... Desserte des prêts directs et prêts relais
Préparation des ouvrages (équipement, couverture des livres)
leonard.stephane@cg61.fr

LOUIS Fabienne .... Secrétariat formation et gestion administrative du personnel
louis.fabienne@cg61.fr

RUAULT Sylvie .... Référent du bassin 7
CD Audio, albums jeunesse et partitions
ruault.sylvie@cg61.fr

SASSIER Miguelle .... Desserte des prêts directs et prêts relais
Préparation des ouvrages (équipement, couverture des livres)
Gestion du parc matériel
sassier.miguelle@cg61.fr

THOULET-LETORT Claire .... Assistante animation-formation
Offres d'animations et de formations
thoulet.claire@cg61.fr

TRÉNIT Clément .... Référent du bassin 2
Bandes dessinées et science-fiction
trenit.clement@cg61.fr

NOTES

Conception - Impression : API CG61 - Guide de Formations MDO - Novembre 2014 IMPRIM'VERT



Médiathèque départementale de l'Orne
10, avenue de Basingstoke - CS 30528 - 61017 Alençon Cedex
Tél. : 02 33 29 15 06 - Fax : 02 33 81 22 99
E-mail : mdo@cg61.fr
www.mdo.orne.fr